

# Google Classroom 及 Meet 說明

(學生、家長版)

## 目 次

### 壹、使用設備

#### 一、學生端

### 貳、使用平台

#### 一、Google Classroom

#### 二、Google Meet

### 參、Google Classroom 參加課程操作說明

#### 一、登入 Google

#### 二、開啟 Google Classroom 應用程式

#### 三、選擇身分別

#### 四、加入班級

### 肆、Google Classroom 自學及繳交作業操作說明

#### 一、訊息串

#### 二、課堂作業

#### 三、作業繳交方式

### 伍、Google Meet 課程視訊

# Google Classroom 及 Meet 說明

(請家長共同協助學生進行線上課程學習)

## 壹、使用設備：

學生端：(下面任一)

1. 桌上型電腦(若要有即時視訊對話需有麥克風及攝影機)
2. 筆記型電腦
3. 平板(即時視訊需安裝 APP)

## 貳、使用平台：

一、Google Classroom：上課內容及作業繳交  
學生使用教育局帳號(@st.tc.edu.tw)

二、Google Meet：即時視訊、雙向交流。  
學生使用教育局帳號(@st.tc.edu.tw)，無帳號登入也可以

※學生帳號(@st.tc.edu.tw)及密碼，請向導師詢問。

## 參、Google Classroom 參加課程操作說明：

一、使用 Google Chrome 瀏覽器，開啟 Google 網頁(www.google.com.tw)  
以學生帳號(@st.tc.edu.tw)登入 Google

[Google 完全手冊](#) [Google 商店](#)



The image shows two screenshots of the Google login interface. The first screenshot displays the Google logo, the word '登入' (Login), and the instruction '使用您的 Google 帳戶' (Use your Google account). Below this is a text input field for the email address, which contains a redacted email address followed by '@st.tc.edu.tw'. A red box highlights this field. Below the field is a link for '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Further down, there is a note: '如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, use guest mode to log in privately. Learn more). At the bottom left is a link for '建立帳戶' (Create account), and at the bottom right is a blue '繼續' (Continue) button.

The second screenshot shows the same interface but with the password field highlighted by a red box. The field is labeled '輸入您的密碼' (Enter your password) and contains several dots. To the right of the field is an eye icon for toggling visibility. Below the field is a link for '忘記密碼?' (Forgot password?). At the bottom right is a blue '繼續' (Continue) button.

第一次登入 Google 使用，會出現下面的畫面，按「接受」。

The image shows a screenshot of the Google account welcome screen. At the top is the Google logo, followed by the heading '歡迎使用您的新帳戶' (Welcome to your new account). Below the heading is a paragraph of text: '歡迎使用您的新帳戶：711528@st.tc.edu.tw。您的帳戶適用多項 Google 服務，但您實際能夠透過這個帳戶存取的服务取決於您的 st.tc.edu.tw 管理員。如要查看新帳戶的使用訣竅，請前往 Google 說明中心。' (Welcome to your new account: 711528@st.tc.edu.tw. Your account uses multiple Google services, but the services you can actually use through this account depend on your st.tc.edu.tw administrator. To see tips for using your new account, go to the Google Help Center.)

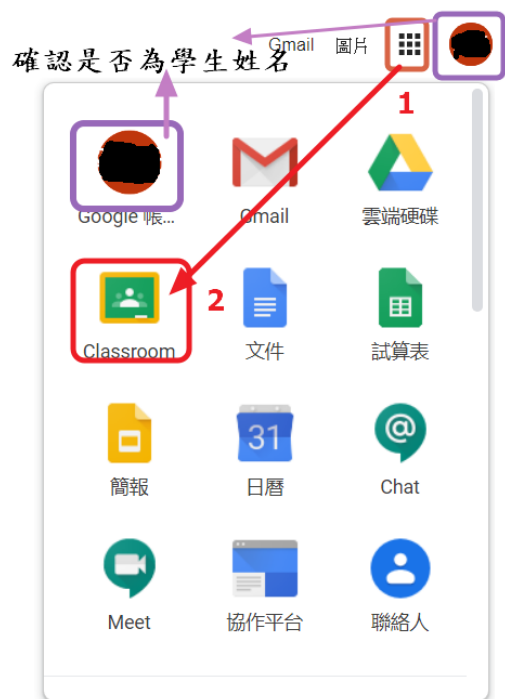
Below this is another paragraph: '如果您使用 Google 服務，您的網域管理員將有權存取您的 711528@st.tc.edu.tw 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如需進一步資訊，請造訪這個網頁，或是詳閱貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務 (包括電子郵件)。如果您有多個 Google 帳戶，可以管理您用於存取 Google 服務的帳戶，而且隨時可以切換帳戶。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用者名稱和個人資料相片即可。' (If you use Google services, your domain administrator will have access to your 711528@st.tc.edu.tw account information, including all data stored in Google services through this account. For more information, visit this page, or read your organization's privacy policy (if any). You can set up another account for your personal use of Google services (including email). If you have multiple Google accounts, you can manage the accounts you use to access Google services, and you can switch accounts at any time. To confirm you're using the right account, just check your username and profile picture.)

Next is a third paragraph: '如果貴機構授權您存取 G Suite 的核心服務，請務必依照貴機構 G Suite 協議的規定使用這些服務。任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」) 一經您的管理員啟用，皆可供您使用，並適用《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。部分「其他服務」可能有專屬條款；使用管理員授權您存取的服务，即表示您接受所有適用的服務專屬條款。' (If your organization authorizes you to access G Suite's core services, you must use these services in accordance with your organization's G Suite agreement. Any other Google services (referred to as "other services") once enabled by your administrator, will be available to you and will be subject to the Google Terms of Service and Google Privacy Policy. Some "other services" may have specific terms; using services authorized by your administrator means you accept all applicable service-specific terms.)

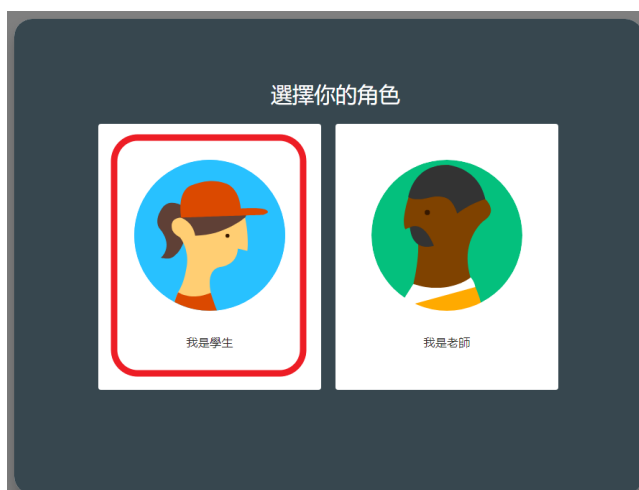
Finally, there is a paragraph: '點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的 711528@st.tc.edu.tw 帳戶所提供的運作說明，且同意《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。' (Click the [Accept] button below, which indicates that you understand the operating instructions for your 711528@st.tc.edu.tw account and agree to the Google Terms of Service and Google Privacy Policy.)

At the bottom of the screen is a large blue button with the text '接受' (Accept). A red arrow points from the '接受' button in the previous screenshot to this button, and a red box highlights it.

## 二、開啟 Google Classroom 應用程式



三、第一次登入時，按「繼續」後，會請你選擇身分別，請選「學生」。



#### 四、加入班級：

若導師已建立班級，並已邀請學生加入，頁面上即可見該班，按「加入」即可。

☰ Google Classroom



若未看見班級，請老師再一次邀請或詢問老師代碼加入



## 肆、Google Classroom 自學及繳交作業操作說明：

### 一、訊息串：

此頁面會呈現新增加的課程內容、通知或成員的對話討論較有統整性的內容，請從「課堂作業」進去。

The screenshot shows the 'Messages' tab of a Google Classroom page for '108學年度五年一班'. At the top, there are three tabs: '訊息串' (Messages), '課堂作業' (Classwork), and '成員' (Members). The 'Messages' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a green header with the class name and a soccer ball icon. The main content area shows a list of messages from '盧炎成' (Luo Yancheng). The first message is '向全班宣佈...' (Announce to the whole class...). The second message is '盧炎成張貼了一個新問題：1+1' (Luo Yancheng posted a new question: 1+1) with a green question mark icon. The third message is '盧炎成張貼了一個新問題：幽默是甚麼?' (Luo Yancheng posted a new question: What is humor?) with a green question mark icon. The fourth message is '盧炎成張貼了一份新作業：第一課名人記趣選詞測驗' (Luo Yancheng posted a new assignment: Name interesting words from the first lesson) with a green '自' icon.

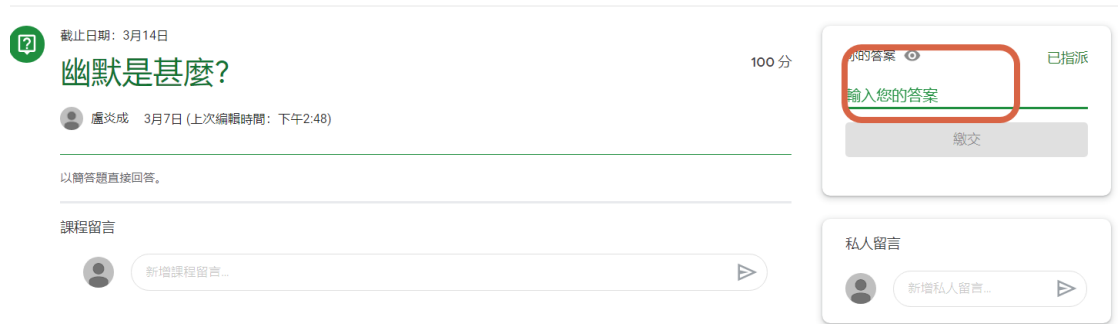
### 二、課堂作業：

1. 綠色圖示表作業未繳交
2. 灰色圖示表只需看內容資料或已繳交作業

The screenshot shows the 'Classwork' tab of a Google Classroom page for '108學年度五年一班'. At the top, there are three tabs: '訊息串' (Messages), '課堂作業' (Classwork), and '成員' (Members). The 'Classwork' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a header with the class name and icons for '查看你的作業' (View your work), 'Google 日曆' (Google Calendar), and '課程雲端硬碟資料夾' (Course cloud drive folder). The main content area shows a list of assignments. The first assignment is '數學' (Math) with a grey question mark icon and a deadline of '3月11日'. The second assignment is '國語' (Chinese) with a green question mark icon and a deadline of '3月14日'. The third assignment is '幽默是甚麼?' (What is humor?) with a green '自' icon and a deadline of '3月13日'. The fourth assignment is '第一課名人記趣選詞測驗' (Name interesting words from the first lesson) with a green '自' icon and a deadline of '3月12日'. The fifth assignment is '第一課名人記趣課文' (Text from the first lesson) with a grey '自' icon and a deadline of '3月7日'. A green arrow points from the text '作業尚未繳交 綠色底圖示' (Assignment not submitted, green background icon) to the green question mark icon of the '國語' assignment. A grey arrow points from the text '僅需觀看資料或已繳交作業 灰色底圖示' (Only need to view content or submitted work, grey background icon) to the grey question mark icon of the '數學' assignment.

### 三、作業繳交方式：

#### 1. 簡答題回答



截止日期: 3月14日 100分 已指派

**幽默是甚麼?**

盧炎成 3月7日 (上次編輯時間: 下午2:48)

以簡答題直接回答。

課程留言

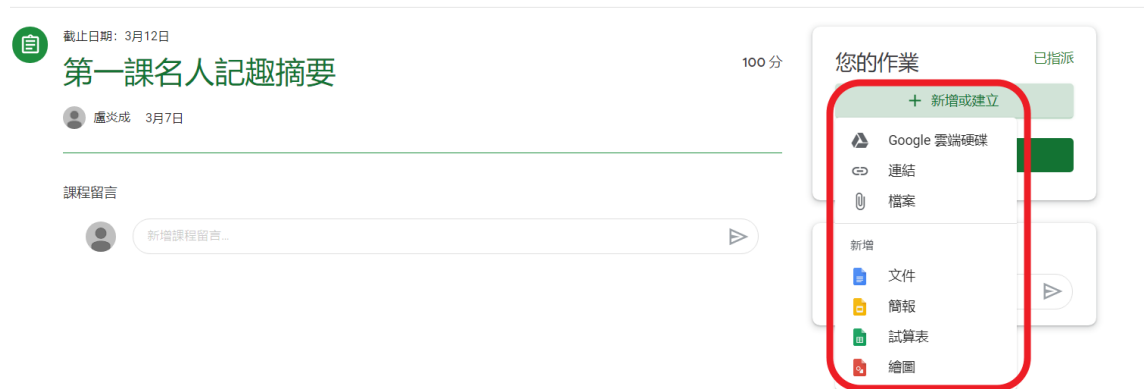
新增課程留言...

私人留言

新增私人留言...

繳交

#### 2. 上傳檔案或新增檔案



截止日期: 3月12日 100分 已指派

**第一課名人記趣摘要**

盧炎成 3月7日

課程留言

新增課程留言...

您的作業

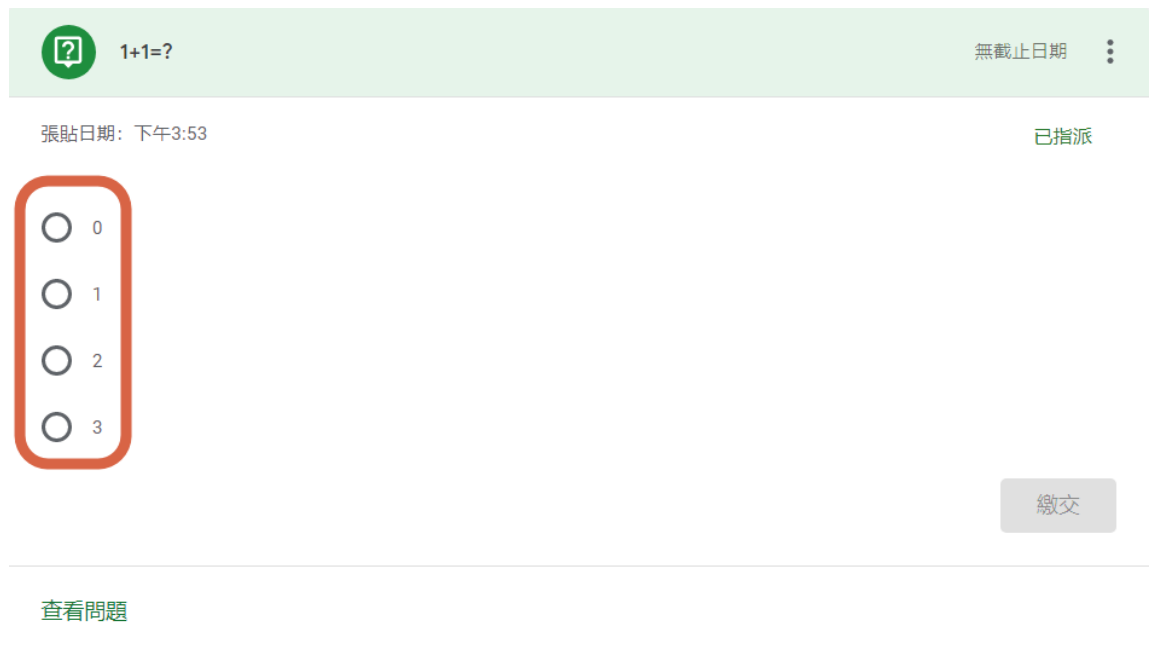
+ 新增或建立

- Google 雲端硬碟
- 連結
- 檔案

新增

- 文件
- 簡報
- 試算表
- 繪圖

#### 3. 選擇題



**1+1=?** 無截止日期 已指派

張貼日期: 下午3:53

0

1

2

3

繳交

[查看問題](#)

#### 4. Google 表單作答

 第一課名人記趣選詞測驗 張貼日期：下午4:04

無截止日期

0 已繳交	2 已指派
----------	----------

 第一課選詞測驗  
Google 表單

[查看作業](#)

## 第一課選詞測驗

提交這份表單時，系統會記錄你的電子郵件地址 (██████@st.tc.edu.tw)。如果這不是你的帳戶，請[切換帳戶](#)

2+3=? 5分

- 3
- 4
- 5
- 6

選出形狀為圓形的物體 3分

- 電視機
- 罐頭
- 籃球

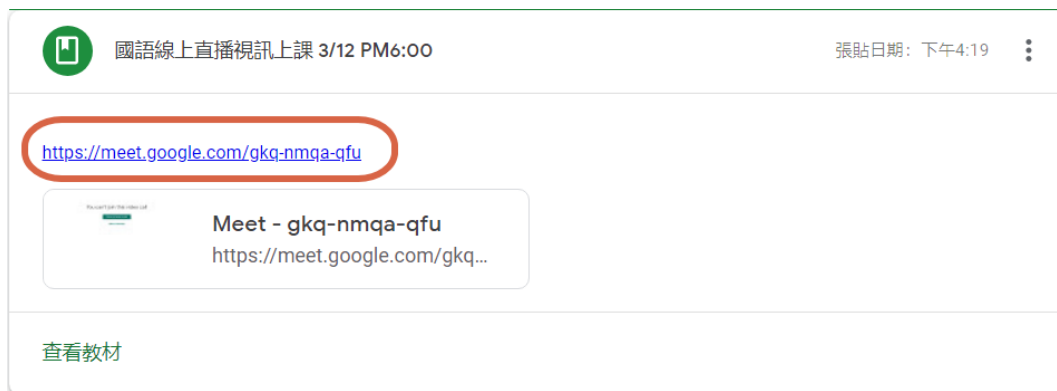
將我的回應複本寄給我。

[提交](#)



## 伍、Google Meet 會議視訊

老師於課程內公布視訊時間及視訊網址，直接連結網址即可互動觀看。



當日直接進入 Google Meet，若老師已有邀請，點選會議名稱也可互動觀看。

